

Allmänna villkor för företagskunder hos Invozio LV SIA

Senast uppdaterad 23 september 2026

Företagsuppgifter

Invozio LV SIA

Organisationsnummer i Sverige: 502085-4062

Godkänd för F-skatt och registrerad för mervärdesskatt i Sverige.

Säte

Cesu iela 43-55, LV-1012 Riga, Lettland

Lettiskt organisationsnummer: 53603082311

Filial i Estland

Ahtri tn 12, Kesklinna linnaosa, 10151 Tallinn, Harju maakond, Estland

Estniskt registreringsnummer: 16606396

Bolagets ledning utövas från filialens adress i Tallinn.

Definitioner

I dessa villkor avses med:

Invozio — Invozio LV SIA, organisationsnummer i Sverige 502085-4062, lettiskt organisationsnummer 53603082311, med filial i Tallinn, Estland, estniskt registreringsnummer 16606396.

Kunden — den juridiska person som anlitar konsult genom Invozio och som godkänt dessa villkor.

Konsulten — den fysiska person som utför uppdrag åt Kunden inom ramen för sin egenanställning hos Invozio.

Uppdraget — det arbete Konsulten utför åt Kunden och som faktureras genom Invozio.

Uppdragsavtal — det avtal som ingås per uppdrag mellan Invozio och Konsulten, och vid behov även Kunden.

Fakturaunderlag — den dokumentation som ligger till grund för fakturering av Kunden och löneutbetalning till Konsulten.

1. Tillämpningsområde

Dessa villkor reglerar förhållandet mellan Invozio och Kunden.

Förhållandet mellan Invozio och Konsulten regleras av Invoziös allmänna villkor för egenanställning och av uppdragsavtalet.

Villkoren gäller från Kundens godkännande och till dess att samarbetet avslutas enligt punkt 15.

2. Kundens behörighet

Den person som för Kundens räkning godkänner dessa villkor eller registrerar uppdrag intygar att han eller hon har behörighet att binda Kunden.

Kunden ansvarar för samtliga åtgärder som vidtas via Kundens konto på plattformen.

3. Prövning och kreditupplysning

Invozio har rätt att avslå en ansökan om att bli kund.

Genom att ansöka om konto eller registrera uppdrag samtycker Kunden till att Invozio inhämtar kreditupplysning

för bedömning av betalningsförmåga.

Uppfyller Kunden inte vid var tid gällande krav har Invozio rätt att avsluta samarbetet enligt punkt 15.

4. Registrering av uppdrag

Uppdrag registreras på plattformen innan arbetet påbörjas. Vid registrering ska anges Konsultens namn och yrke, uppdragets art och omfattning, ersättningsnivå samt planerad period.

Invozio godkänner uppdraget innan uppdragsavtal genereras. Invozio har rätt att avböja ett uppdrag. Grunden för avböjandet meddelas Kunden.

Ändras uppdragets art eller omfattning väsentligt ska detta anmälas till Invozio innan ändringen genomförs.

5. Kundens försäkran om Konsultens status

Kunden försäkrar att Konsulten inte är, och inte inom de senaste tolv månaderna har varit, anställd hos Kunden eller hos bolag i samma koncern.

Har Konsulten tidigare varit anställd hos Kunden ska detta anmälas till Invozio före registrering av uppdraget. Invozio har rätt att avböja uppdraget.

Kunden ansvarar för att anlitandet inte strider mot lag, kollektivavtal eller avtal med tredje part, och håller Invozio skadeslöst för anspråk som uppstår till följd av brott mot denna punkt.

6. Arbetsledning och ansvarsfördelning

Invozio är arbetsgivare för Konsulten och ansvarar för anställningsavtal, löneutbetalning, skatteavdrag, arbetsgivaravgifter och försäkring enligt punkt 12.

Kunden ansvarar för den dagliga arbetsledningen och för att uppdraget utförs i enlighet med vad som avtalats.

Kunden ansvarar för arbetsmiljön på den plats där uppdraget utförs, för nödvändig introduktion och instruktion, för skyddsutrustning samt för att arbetstidsregler iakttas. Kunden ska utan dröjsmål underrätta Invozio om olycksfall, tillbud eller arbetsmiljörisker som rör Konsulten.

Kunden ska ge Invozio den information som behövs för att Invozio ska kunna fullgöra sitt arbetsgivaransvar.

7. Priser och avgifter

Invozios avgifter framgår av vid var tid gällande prislista eller av särskilt avtal med Kunden.

Fakturerering sker i enlighet med registrerat fakturaunderlag.

Invozio redovisar arbetsgivaravgifter till Skatteverket för Konsultens räkning. Medges nedsättning av arbetsgivaravgifterna — exempelvis med hänsyn till arbetsgivarens hemvist eller Konsultens ålder — ingår denna i Invozios ersättning för tjänsten.

8. Betalningsvillkor

Betalning ska ske inom den frist som anges på fakturan.

Vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt påminnelseavgift om 60 SEK.

Går fordran vidare till inkasso tillkommer en avgift om 450 SEK.

Invändning mot faktura ska framställas skriftligen och med angivande av grund inom åtta dagar från fakturadatum. Ostridig del ska betalas inom ordinarie frist.

9. Immateriella rättigheter

Rättigheterna till det arbetsresultat som Konsulten skapar under uppdraget regleras mellan Kunden och Konsulten i uppdragsavtalet eller i särskilt avtal dem emellan.

Invozio gör inte anspråk på rättigheter till arbetsresultatet och lämnar inga garantier avseende rättigheternas omfattning eller giltighet.

10. Sekretess

Part får inte, under avtalstiden eller därefter, röja eller använda konfidentiell information om motparten eller om Konsulten, annat än i den utsträckning det är nödvändigt för att fullgöra avtalet eller följer av lag.

Kunden får inte röja personuppgifter som erhållits genom Invozio, utöver vad som krävs för uppdragets genomförande och fakturering.

Vid behov ska separat sekretessavtal ingås mellan Kunden, Invozio och Konsulten.

11. Behandling av personuppgifter

Invozio är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter avseende Kundens kontaktpersoner samt för behandlingen av Konsultens personuppgifter inom ramen för anställningen.

I den mån Kunden i plattformen registrerar personuppgifter avseende egna kunder eller kontakter behandlar Invozio dessa som personuppgiftsbiträde åt Kunden. Personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga anses ingången genom Kundens godkännande av dessa villkor.

Behandlingen sker i enlighet med Invozios integritetspolicy och tillämplig dataskyddslagstiftning.

12. Försäkring

Invozio har tecknat ansvars- och olycksfallsförsäkring som omfattar Konsulten under utförandet av godkända uppdrag.

Försäkringarna avgör vilka yrken och arbeten som får utföras genom Invozio. Kunden ansvarar för att kontrollera att uppdraget omfattas innan arbetet påbörjas. Gällande försäkringsbrev tillhandahålls på begäran.

Kunden ansvarar för att Konsulten omfattas av det skydd som gäller för Kundens egen personal på arbetsplatsen i fråga om arbetsmiljö och skyddsutrustning.

13. Ansvarsbegränsning

Invozios ansvar gentemot Kunden är, oavsett grund, begränsat till det belopp Invozio fakturerat Kunden avseende det aktuella uppdraget under de senaste tre månaderna.

Invozio ansvarar inte för indirekt skada, utebliven vinst, förlust av data eller annan följdskada, om inte uppsåt eller grov vårdslöshet visas.

Invozio ansvarar inte för Konsultens utförande av uppdraget, för resultatets kvalitet eller för att uppdraget färdigställs. Invozios åtagande avser anställning, administration, fakturering och löneutbetalning.

Begränsningen gäller inte ansvar som enligt tvingande lag inte kan begränsas.

14. Force majeure

Part är befriad från skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av avtalet hindras eller väsentligen försvåras av omständighet utanför partens kontroll, såsom myndighetsåtgärd, krig, strejk, blockad, brand, naturkatastrof, pandemi eller fel i extern infrastruktur, inklusive bank-, betal- och identifieringstjänster.

15. Avtalets upphörande

Vardera part har rätt att säga upp samarbetet med 30 dagars varsel. Pågående uppdrag fullföljs om parterna inte kommer överens om annat.

Invozio har rätt att med omedelbar verkan avsluta samarbetet och återkalla faktura om:

- Kunden inte fullgör sina förpliktelser enligt dessa villkor
- Kunden är i dröjsmål med betalning och inte betalat efter påminnelse
- Kunden lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter om uppdraget eller om Konsultens status enligt punkt 5
- Kunden underlåtit att informera om förhållanden av väsentlig betydelse för uppdragets fullgörande, för Kundens betalningsförmåga eller för försäkringsskyddet
- Kundens ekonomiska förhållanden väsentligt försämrats
- plattformen använts för att fakturera tvistiga fordringar

16. Referenskund

Invozio har rätt att ange Kundens firma och logotyp som referens i marknadsföring. Kunden kan när som helst skriftligen återkalla detta medgivande.

17. Ändring av villkoren

Invozio har rätt att ändra dessa villkor. Kunden underrättas minst 30 dagar innan ändringen träder i kraft.

Fortsatt användning av tjänsten efter ikraftträdandet innebär godkännande. Kund som inte godtar ändringen har rätt att avsluta samarbetet utan kostnad.

18. Tillämplig lag och tvistlösning

Svensk rätt tillämpas på dessa villkor.

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling. Nås ingen överenskommelse avgörs tvisten av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

19. Övrigt

Kunden får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt dessa villkor utan Invoziös skriftliga medgivande.

Dessa villkor utgör hela avtalet mellan parterna i de frågor som regleras här och ersätter tidigare överenskommelser i samma frågor.

Skulle någon bestämmelse befinnas ogiltig påverkar det inte giltigheten av övriga bestämmelser.
